



# Città di Aprilia

## Guida operativa per l'accesso al portale del SUE online



SERVIZI  
ON LINE

Questo Portale vi permetterà di utilizzare i Servizi online del Comune di Aprilia.

Login	Registrazione nuovo utente
<p>Per accedere ai servizi inserire nome utente, password e codice pin.</p> <p>Nome Utente: * <input type="text"/></p> <p>Password * <input type="password"/></p> <p>Pin * <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Accedi"/></p>	<p>Per i nuovi utenti è necessario effettuare una nuova registrazione. Per poter effettuare la registrazione il Codice Fiscale deve coincidere con quello presente negli archivi del Comune. Dopo la registrazione riceverà una comunicazione all'email da Lei indicata contenente le modalità per l'ottenimento del PIN.</p> <p>Cognome * <input type="text"/></p> <p>Nome * <input type="text"/></p> <p>E-mail * <input type="text"/></p> <p>Telefono * <input type="text"/></p> <p>Codice fiscale o partita iva: * <input type="text"/></p> <p>Nome Utente: * <input type="text"/></p> <p>Password * <input type="password"/></p> <p>Conferma la password <input type="password"/></p> <p>Data di nascita * <input type="text"/></p> <p>Sesso <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina</p> <p>Indirizzo (Via, piazza...) <input type="text"/></p>
<p><b>Password dimenticata?</b></p> <p>Per recuperare la tua password compila il seguente form. Ti verrà inviata via posta la tua password attuale! Se hai dimenticato sia il "Nome Utente" che la "Password", rivolgiti all'URP del comune.</p> <p>Nome Utente: * <input type="text"/></p> <p>E-mail * <input type="text"/></p> <p>Codice fiscale o partita iva: * <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Recupera password"/></p>	

## Della Città di Aprilia



# Città di Aprilia

## INDICE

Login.....	3
Registrazione nuovo utente .....	4
Ottenere il codice PIN .....	6
Errore durante la registrazione: utente non riconosciuto .....	7



# Città di Aprilia

## Login

Per poter accedere all'area riservata del portale *SUE online* è necessario disporre delle seguenti credenziali di accreditamento:

- *Nome Utente*
- *Password*
- *PIN*

Queste andranno inserite negli spazi, appositamente previsti, all'interno della maschera di login (Vedi Fig.1)

**Fig. 1**

Questo Portale vi permetterà di utilizzare i Servizi online del Comune di Lamezia

Login	
Per accedere ai servizi inserire nome utente, password e codice pin.	
Nome Utente: *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Pin *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Accedi"/>	
<a href="#">Password dimenticata?</a>	

Registrazione nuovo utente	
Per i nuovi utenti è necessario effettuare un registrazione. Il cognome deve coincidere con quello presente negli anagrafici. Dopo la registrazione riceverà una comunicazione via email.	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Codice fiscale o partita iva: *	<input type="text"/>
Nome Utente: *	<input type="text"/>

L'utente otterrà le proprie credenziali di accesso in due successive fasi distinte:

1. **Registrazione nuovo utente** (*in questa fase si procede a scegliere e registrare il nome utente e la password da associare ai propri dati anagrafici*)
2. **Recupero del codice PIN** (*a registrazione effettuata, l'utente dovrà recuperare il codice personale di identificazione, associato alle sue generalità.*)



# Città di Aprilia

## Registrazione nuovo utente

**Per poter accedere al portale** dei servizi on line del comune di Aprilia è necessario, prima di tutto, registrare la propria utenza sul Sistema informatico. Gli Utenti dovranno quindi compilare la form di accreditamento opportunamente predisposta, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti, in particolare quelli obbligatori, contraddistinti da asterisco (Vedi Fig. 2).

**Fig.2**

### Registrazione nuovo utente

Per i nuovi utenti è necessario effettuare una nuova registrazione. Per poter effettuare la registrazione il Codice Fiscale deve coincidere con quello presente negli archivi del Comune.  
Dopo la registrazione riceverà una comunicazione all'email da Lei indicata contenente le modalità per l'ottenimento del PIN.

Cognome *	Rossi
Nome *	Mario
E-mail *	zcrsiezv@zetmail.com
Telefono *	1234567890
Codice fiscale o partita iva: *	RSSMRA80A01H501U
Nome Utente: *	m.rossi
Password *	.....
Conferma la password	.....
Data di nascita *	01/01/1980
Sesso	Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
Indirizzo (Via, piazza...)	via nuova
Comune	Roma
Provincia	Selezionare la provincia
Cap	00100

I campi contrassegnati da un \* sono obbligatori

Occorre tenere presente che per e-mail si intende una account tradizionale di posta elettronica, non PEC. La password scelta dovrà essere lunga almeno 10 caratteri e non è prevista alcuna prescrizione sul formato del carattere (Maiuscole/Minuscole/Caratteri speciali/lettere/numeri)



# Città di Aprilia

Al termine della fase di registrazione, sarà possibile stampare la ricevuta di avvenuto accreditamento riepilogativa dei dati inseriti e contenente le indicazioni da seguire per il recupero del codice PIN. Una copia della stessa sarà inviata all'indirizzo email fornito.

26/11/2016 Golem Software Web Portal





## COMUNE DI APRILIA



**SERVIZI  
ON LINE**

### CITTA' DI APRILIA

Provincia di Latina

### Sportello Unico Per L'edilizia

**Registrazione nuovo utente**

Gentile utente, Le comunichiamo l'avvenuta registrazione al portale dei servizi on-line a supporto del S.U.E. per il comune di Aprilia.

Le ricordiamo che per ottenere l'abilitazione completa della sua utenza è necessario il ritiro del codice PIN a Lei assegnato. Per poterlo ottenere ha due possibilità:

- 1. Tramite PEC**

Inviare un email di PEC, avente come oggetto "*Richiesta abilitazione utenza per Servizi on-line*" all'indirizzo di posta elettronica certificata [sue.edilizia@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:sue.edilizia@pec.comunediaprilia.gov.it), allegando copia del documento d'identità e del codice fiscale, validi per l'identificazione.

I nostri uffici, entro 2 giorni lavorativi, provvederanno a comunicarle via mail il codice PIN associato alla sua utenza.

- 2. Recandosi allo Sportello**

Recarsi personalmente presso l'ufficio rilascio PIN dello Sportello Unico, in piazza Bersaglieri, n.30 al IV Piano, con il documento d'identità valido per l'identificazione. **Non sono ammesse deleghe per l'identificazione e abilitazione.**

Subito dopo l'identificazione e le sarà rilasciato il PIN necessario per l'accesso al portale del SUE online.

*Sportello Unico per L'Edilizia  
Città di Aprilia*

[Clicca qui per tornare al login.](#)



# Città di Aprilia

## Ottenere il codice PIN

Terminata la fase di registrazione, l'utente potrà scegliere se ritirare il proprio codice PIN recandosi direttamente allo sportello del comune di Aprilia adibito al rilascio, oppure farne richiesta telematica e attenderne la successiva comunicazione, in accordo alle indicazioni espresse all'interno della ricevuta di accreditamento.

Il PIN sarà accompagnato da un documento attestante l'avvenuto rilascio

Subject: Comune di Aprilia. Comunicazione rilascio PIN

From: sue.edilizia@pec.comunediaprilia.gov.it

Received

To: zcrsiezv@zemail.com

## Città di Aprilia

*Provincia di Latina*

### Sportello Unico Per l'Edilizia

#### Comunicazione Rilascio PIN

-

Gentile Mario Rossi

La ringraziamo per aver completato la procedura di registrazione al portale dello sportello unico per l'edilizia della Città di Aprilia.

Il codice PIN a Lei riservato è il seguente:

**44da3029**. Lo custodisca e non lo ceda a nessuno.

Da questo momento la sua utenza è abilitata all'accesso al portale online che potrà raggiungere direttamente dal sito istituzionale del comune

Aprilia, li 26/11/2016

Cordiali saluti

*Lo Sportello Unico per l'Edilizia*



# Città di Aprilia

## Errore durante la registrazione: utente non riconosciuto

Affinché l'operazione di accreditamento al portale *SUE online* possa andare a buon fine è assolutamente necessario che i dati anagrafici che l'utente inserisce in fase di registrazione corrispondano a quelli già presenti all'interno della banca dati comunale. Se così non fosse, al termine della procedura di registrazione, il sistema restituirà un messaggio di errore, invitando l'utente a verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente a procedere alla comunicazione preliminare dei propri dati anagrafici.

The image shows a registration form with a notification window. The notification window, titled 'Notifica', contains the following text: 'Gentile utente, i dati da Lei proposti non sono presenti nella banca dati del Comune. Si prega di verificare la correttezza delle informazioni inserite. Nel caso fossero esatte, la invitiamo a scaricare il "Modulo Comunicazione Dati" disponibile sul sito del Comune e a seguire le istruzioni riportate all'interno.' The registration form below contains the following fields: E-mail \* (gino.verdi@email.it), Telefono \* (0987654321), Codice fiscale o partita iva: \* (VRDGNI60A01M208Q), Nome Utente: \* (g.verdi), Password \* (empty), Conferma la password (empty), Data di nascita \* (01/01/1960), and Sesso (Maschio selected, Femmina unselected).

### Per effettuare la comunicazione preliminare dei propri dati anagrafici:

1. Scaricare il modulo appositamente predisposto ([clicca qui](#) per scaricare il modulo)
2. Seguire le istruzioni riportate all'interno